



## KV Immobilien & Verwaltung

### Mein Profil

- Ich habe gute Umgangsformen
- Der Umgang mit Immobilien und deren Bewirtschaftung interessiert mich
- Ich berate gerne kompetent und umfassend
- Gepflegtes Auftreten ist für mich eine Selbstverständlichkeit

### Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilinguaalem Lehrgang E/D

### Praktikum

Einjähriges Praktikum in Bereich Immobilienverwaltung oder Immobilienbewirtschaftung.

### Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Vorbereitung auf eine Tätigkeit im Bereich Immobilienverwaltung
- Bearbeiten von Mieteranfragen
- Kommunikation mit Hauseigentümern
- Erstellen von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Protokollieren von Stockwerkeigentümerversammlungen
- Verbuchen von Mietzahlungen, Erstellen von Mietverträgen

### Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/-Kaufmann Branche Dienstleistung & Administration

### Perspektiven

- Berufsprüfung mit Eidg. Fachausweisen, z.B. eidg. Fachausweis für Immobilienbewirtschafter/-innen
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturität ► Studium an Fachhochschule
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule

