



# MINERVA

Eine Schule der Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz

## Technische Sachbearbeiterin VSK Technischer Sachbearbeiter VSK

Aarau Baden Basel Bern Luzern St.Gallen Zürich

[www.minervaschulen.ch](http://www.minervaschulen.ch)

**VSK**  
VERBAND SCHWEIZERISCHER  
KADERSCHULEN

# Willkommen bei der Minerva

Die Minerva gehört zur Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz, dem grössten wettbewerbsorientierten Bildungsanbieter unseres Landes.

Das Angebot reicht von der kaufmännischen Grundbildung, über die Berufsmaturität und Passerelle bis hin zu einer Palette von kaufmännischen Zweitausbildungen und Weiterbildungen mit anerkannten Qualifikationen und eidgenössischen Fachausweisen.

Die Minerva ist politisch, weltanschaulich und konfessionell unabhängig. Werte wie Ehrlichkeit, gegenseitige Wertschätzung, Eigenverantwortlichkeit, Leistungsorientiertheit und Verbindlichkeit gehören ebenso zum Selbstverständnis der Schule wie der hohe Betreuungsgrad und die anregende und motivierende Lern- und Arbeitsatmosphäre.

Grundlagen für den Erfolg von Minerva sind die hohe Qualität sowie das flexible und praxisnahe Lernkonzept, das Jugendlichen wie Erwachsenen ermöglicht, ihre Ausbildung entsprechend ihrem Alter und ihrer Vorbildung im Vollzeitmodell, berufsbegleitend oder im Selbststudium zu durchlaufen.

Das Bildungsangebot wird stets auf dem aktuellen Stand der pädagogischen und didaktischen Entwicklung gehalten. Abwechslungsreiche Unterrichtsformen und moderne Lernmedien unterstützen zudem Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Selbstverantwortung. Neben der innovativen Haltung und dem zukunftsorientierten Denken ist dies wohl ein weiterer Grund für den hohen Bekanntheitsgrad und den Erfolg der Minerva. Und für die Lernenden ein klarer Vorteil.

## Vorteil

- Zentrale Standorte (ÖV)
- praxisnahe Lehrgänge
- Theorie und Praxis bis zum Diplom
- anerkannte Abschlüsse
- professionelle Stellenvermittlung
- hoher Qualitätsanspruch

# Ziele des Lehrgangs

Die Wirtschaft verlangt zunehmend nach Fachkräften, die handwerkliche Fähigkeiten mit kaufmännischem Wissen zu verbinden verstehen. Technische Sachbearbeiter sind solche Allrounder. Nach mehreren Jahren handwerklicher oder gewerblicher Tätigkeit möchten sie sich vermehrt administrativen Aufgaben zuwenden. Sie sind in den unterschiedlichsten Unternehmen und den verschiedensten Branchen tätig und können dank ihrer breiten Ausbildung vielfältige kaufmännische Aufgaben übernehmen.

## **Flexibel einsetzbare Allrounder mit kaufmännischer Kompetenz**

Überall dort, wo in einem industriellen, gewerblichen oder handwerklichen Unternehmen administrative Tätigkeiten kundenorientiert und zuverlässig erledigt werden sollen, ist ein Technischer Sachbearbeiter oder eine Technische Sachbearbeiterin am richtigen Platz. Als qualifizierte Allrounder finden sie Einsatzmöglichkeiten in den verschiedensten Funktionen der Sachbearbeitung, sei es im Einkauf, Verkauf, in der Logistik oder Produktion. Sie stehen oftmals im Kundenkontakt und sind wertvolle Projektmitarbeitende.

Dank ihrem breiten Wissen über die administrativen Abläufe in einem Unternehmen und dank ihrer praktischen Erfahrung in einer Übungsfirma, welche die wichtigsten kaufmännischen Abläufe und Prozesse eines KMU abbildet, dank ihrem Know-how in der Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, sind Technische Sachbearbeiter/innen gesuchte Fachkräfte.

Diese Weiterbildung eignet sich für alle Berufsleute mit technisch-handwerklichem Hintergrund, die einen Einstieg in die kaufmännische Berufswelt suchen und dabei ein branchenunabhängiges Verständnis über die Tätigkeiten und Abläufe erhalten möchten.

## **Breit gefächerte und praxisnahe Weiterbildung**

Der Lehrgang für Technische Sachbearbeiter ist bewusst praxisnah gestaltet. Rund die Hälfte der zur Verfügung stehenden Zeit arbeiten die Absolventinnen und Absolventen in der Minerva-eigenen Praxisfirma. Dabei werden typische Arbeiten und Abläufe eines KMU erlernt und eingeübt. Der Lehrgang deckt mit insgesamt neun Ausbildungs- und Prüfungsfächern einen breiten Bereich von Wissensgebieten ab. Zusätzlich wird auf ein internati-

onales Diplom in der englischen Sprache sowie ein international anerkanntes Informatikzertifikat vorbereitet. Die Weiterbildung eignet sich daher sowohl für Menschen mit einem breiten Interessensspektrum als auch als umfassender Einstieg in eine kaufmännische Tätigkeit.

Integriert in den Lehrgang ist eine professionelle Stellenvermittlung der Minerva. Erfolgreichen Absolventen ermöglicht das zwölfmonatige Vollzeitstudium einen gut vorbereiteten Übertritt in den Lehrgang für Technische Kaufleute, sei es Vollzeit an der Minerva Zürich oder berufsbegleitend an einem anderen Minerva Standort.

Die Weiterbildung zum Technischen Sachbearbeiter/zur Technischen Sachbearbeiterin ist anspruchsvoll und die Diplomprüfung des Verbandes Schweizerischer Kaderschulen VSK umfassend. Absolventinnen und Absolventen verstehen die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge in Unternehmen, speziell in einem KMU, und sind fähig, anspruchsvolle Aufgaben kundengerecht zu erfüllen.

## **Voraussetzungen**

Personen mit einem gewerblich-industriellen oder handwerklichen Erfahrungshintergrund (Grundausbildung und/oder Berufspraxis) können den Lehrgang nach einem Beratungsgespräch mit der Schulleitung absolvieren. Integriert in den Lehrgang ist eine professionelle Stellenvermittlung der Minerva oder die Möglichkeit des Übertritts in den Lehrgang für kaufmännische Kaufleute.

# Theorie und Praxis

## Eine Weiterbildung mit Theorie und Praxis

Während des Lehrgangs wird gezielt und umfassend auf die Diplomprüfungen des VSK vorbereitet. Diese orientieren sich an den Anforderungen der Arbeitswelt und werden an der Schule absolviert. Weil die Studierenden parallel zum Fachunterricht halbtags in der Minerva-eigenen Übungsfirma arbeiten, sind sie sehr gut auf ihre künftige kaufmännische Tätigkeit vorbereitet. Sie erstellen beispielsweise Offerten, führen Korrespondenz, verbuchen Zahlungen und meistern täglich anstehende Herausforderungen eines KMU. Damit wird nicht nur der Schulstoff greifbarer, sondern es werden gleichzeitig wichtige künftige Arbeitsinhalte und -abläufe praktisch erlernt. Im zweiten Semester unterstützen Minerva Fachleute im Bewerbungsprozess und bei der Stellensuche. Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das im Arbeitsmarkt schweizweit anerkannte Diplom «Technische Sachbearbeiterin VSK» resp. «Technischer Sachbearbeiter VSK»  
«Technical Business Assistant SAMS»  
«Assistant/e technico-commercial FSEC»  
«Assistente tecnico commerciale ASSM».

## Der Verband Schweizerischer Kaderschulen (VSK) wurde im Jahr 2000 gegründet.



Der VSK hat die Form eines Vereins; die Gründungsmitglieder sind ausschliesslich private Kader- und Handelsschulen. Ziel des Verbandes ist es, das Umfeld für eine gründliche zeitgemässe Ausbildung von Fach- und Führungskräften in verschiedensten betriebswirtschaftlichen Bereichen zu schaffen. Das beinhaltet attraktive Bildungsgänge auf Sachbearbeiterstufe.

Alle VSK-Schulen halten sich an den Ehrencodex des Verbandes Berufsbildender Schulen der Schweiz VBSS. Der Verband Schweizerischer Kaderschulen gehört als Fachgruppe dem Verband Schweizerischer Privatschulen (VSP, [www.swiss-schools.ch](http://www.swiss-schools.ch)) an und ist gleichzeitig eine Erweiterung des Verbandes Schweizerischer Handelsschulen (VSH, [www.handelsschulverband.ch](http://www.handelsschulverband.ch)). Der VSK ist zudem Mitglied im SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung ([www.svf-asfc.ch](http://www.svf-asfc.ch))).



# Vollzeit-Lehrgang in Zürich

Der Ganztages-Lehrgang in Zürich dauert zwei Semester mit wöchentlich rund 20 Lektionen Unterricht und 15 Stunden praktischer Tätigkeit in der Minerva-eigenen Übungsfirma. Der Lehrgang ist auf Studierende ausgerichtet, welche bereit sind, ihre Weiterbildung an einer Tagesschule zu absolvieren. Die Ausbildung beginnt jeweils Ende August, nach den Sommerferien, und dauert bis zu den Abschlussprüfungen im folgenden Juli, welche an der Minerva absolviert werden.

## Die ideale Kombination von Theorie und Praxis

In nur einem Jahr bereiten wir angehende Technische Sachbearbeiter/innen in unserer Tagesschule sicher und zielorientiert auf die Abschlussprüfungen vor. Die für den Arbeitsmarkt wichtigen Zusatzqualifikationen in Informatik und Englisch sind in den Lehrgang integriert. Der Unterricht findet in einem festen Klassenverband statt.

Das erste Semester beinhaltet eine umfassende Einführung in den Lehrgang und vermittelt das Grundlagenwissen in allen Fächern. Darüber hinaus werden im Rahmen von Teamwork und Arbeiten an Fallstudien auch wichtige Sozial- und Methodenkompetenzen erweitert. Ausserdem wird das erworbene Wissen von Anfang an zielgerichtet und breit in die Praxis umgesetzt. Die Absolventinnen und



*«Die Praxisfirma ist, abgesehen von der Herstellung von Produkten und einem realen Geldfluss, die authentische Abbildung eines KMU. Sie eifert in ihrer Geschäftstätigkeit den «echten» Unternehmen nach.»*

Absolventen arbeiten in der Minerva-eigenen Praxisfirma und lernen dabei sämtliche wichtigen kaufmännischen Tätigkeiten und Arbeitsabläufe kennen. Sie führen Bestellungen aus, bezahlen Rechnungen, erstellen Offerten für Kunden, führen Kundenaufträge aus, korrespondieren mit Kunden, behandeln Reklamationen, sie führen die Buchhaltung, usw. Das zweite Semester dient dem Erwerb vertiefter Kenntnisse der einzelnen Fachgebiete und der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung des Verbandes der Schweizerischen Kaderschulen VSK. Gleichzeitig wird die praktische Tätigkeit in der Übungsfirma zielgerichtet weitergeführt.

## Professionelle Unterstützung bei der Stellensuche

Das zweite Semester steht auch im Zeichen der Stellensuche. Die Minerva kann ein professionelles Stellenmanagement anbieten. Eigens für die Schule tätige Fachpersonen aus der Berufswelt begleiten die Absolvent/innen gezielt und umfassend vom ersten Tag ihrer Ausbildung bis zum Stellenantritt.

Diese persönliche und individualisierte Begleitung sichert den reibungslosen (Wieder-)Einstieg in den Arbeitsmarkt und in die kaufmännische Berufswelt. Die Minerva arbeitet mit Betrieben in der ganzen Schweiz zusammen, die meisten davon befinden sich in der Deutschschweiz.

## Individuelle Beratung

In einem persönlichen Beratungsgespräch mit der Schulleitung werden die individuelle Situation betrachtet sowie wichtige Fragen geklärt. Dieses Gespräch ist für die Interessentin/den Interessenten unverbindlich und findet in der Regel in den Monaten vor Studiumsbeginn statt. Sofern eine Sozialversicherung in die Finanzierung der Weiterbildung (Umschulung) involviert ist, kann das Beratungsgespräch auch zu einem früheren Zeitpunkt stattfinden.



# Unterrichtsfächer und Schulungsinhalte

## Management

- Grundlage des Wirtschaftens
- Arten von Unternehmungen
- Unternehmensmodell
- Leitbild, Strategie, Ziele
- Standortwahl
- Risikomanagement

## Organisation / Projektmanagement

- Aufbauorganisation
- Prozessorganisation
- Projektmanagement

## Kommunikation (schriftlich)

- Sprachliche Kompetenz: Texte formulieren
- Information und Kommunikation ausführen
- Sachtexte redigieren
- Korrespondenz zwischen Unternehmen und Kunden ausführen

## Kommunikation und Verkauf (mündlich)

- Kommunikationsmodelle
- Kommunikationstechniken
- Businessgespräche
- Präsentationen

## Marketing

- Aufgaben des Marketings
- Marketing als Teil der Unternehmenspolitik
- Marktsystem, Marktkennziffern, Marktsegmentierung
- Marketingkonzepte
- Marktforschung
- Elemente des Marketingmix
- Verkaufsprozesse, Verkaufsplanung

## Beschaffung, Produktion und Logistik

- Beschaffung als Teil der Unternehmensstrategie
- Einfache Bedarfsermittlungsmethoden, Kostenrechnungen,
- Make-or-Buy-Entscheidungen
- Grundlagen der Herstellung
- Analysen durchführen und Kennzahlen berechnen

## Finanz- und Rechnungswesen

- Finanzbuchhaltung und Bilanzanalyse
- Betriebliches Rechnungswesen

## Recht

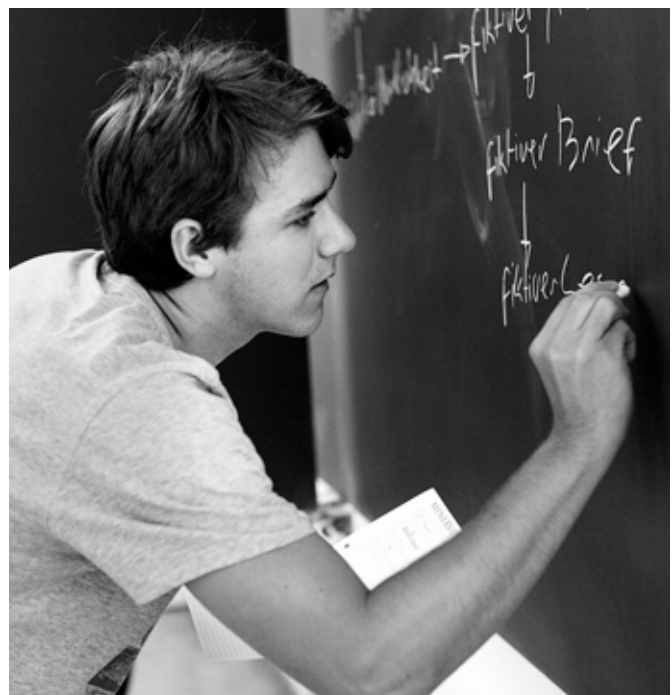
- Aufbau der Rechtsordnung
- Allgemeines zum Privatrecht
- Der Kaufvertrag
- Haftpflichtrecht
- Betreibungsrecht

## Informatik

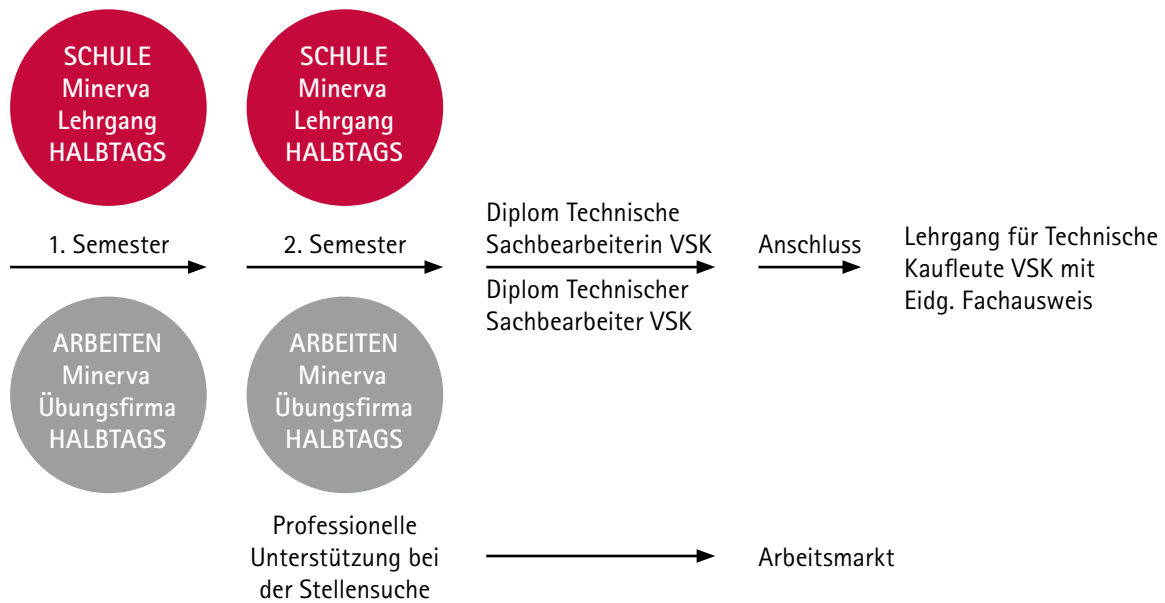
- Gängige Begriffe und Abkürzungen
- Betriebssysteme
- Software unterscheiden
- Standardprogramme und deren Einsatz
- Sicherheit im Bereich der Informatik
- EDV-Systeme evaluieren
- Planung und Realisierung von IT-Projekten
- Informatik-Anwendung: ECDL European Computer Driving Licence

## Englisch für Technische Sachbearbeitung

- Vorbereitung auf ein Cambridge Sprachdiplom



# Aufbau des Lehrgangs



# Laufbahnplanung

## Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Im Anschluss an die Ausbildung zum Technischen Sachbearbeiter/zur Technischen Sachbearbeiterin steht die Berufspraxis im Vordergrund. Allerdings führt der Abschluss nicht automatisch zu besseren Chancen im Arbeitsmarkt – die Berufsleute müssen sich immer wieder bewähren. Dennoch ist es eine Tatsache, dass Personalverantwortliche für eine Vielzahl von Positionen bewusst Personen mit gewerblichem und kaufmännischem Wissen suchen.

«Personalverantwortliche suchen für eine Vielzahl von Positionen bewusst Personen, die beides mitbringen: handwerkliche Erfahrung und kaufmännisches Wissen.»

Nach einigen Jahren in einer neuen Aufgabe entdecken die Absolvent/innen allmählich spezielle Neigungen und Fähigkeiten, was sie zu einer erneuten Weiterbildung anspornt, sei es in Marketing, im Rechnungswesen oder Verkauf. Oftmals absolvieren sie eine Weiterbildung für Technische Kaufleute und erlangen in dieser Kaderausbildung ein weiteres VSK-Diplom und einen eidgenössischen Fachausweis. Daneben bieten auch die unterschiedlichen Berufsverbände eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten an.

# Kurse

## Angebote der verschiedenen Berufsverbände und Bildungsinstitutionen

### Spezialisierte Bildungsgänge

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK
- Sachbearbeiter/in Personalwesen VSK
- Sachbearbeiter/in Marketing und Verkauf VSK

### Berufsprüfungen

- Technischer Kaufmann/Technische Kauffrau mit eidg. Fachausweis
- HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis
- Marketingfachmann/Marketingfachfrau mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsfachmann/Verkaufsfachfrau mit eidg. Fachausweis
- Direktionsassistentin/Direktionsassistent mit eidg. Fachausweis
- Führungsfachfrau/Führungsfachmann mit eidg. Fachausweis





# Vorteile des Studienkonzeptes

## **Vorteile des Studienkonzeptes Interesse und Motivation durch Innovation**

Die Weiterbildung ist darauf ausgerichtet, das Interesse für die verschiedenen Fachgebiete und ihre Verbindung mit der Praxis zu wecken und so zu verstärken, dass eine hohe Lernmotivation erreicht wird. Im Einzelnen zeichnet sich die Minerva Studienmethode durch folgende Vorteile aus:

## **Partnerschaftliches Zusammenwirken**

Der Schulleitung ist es ein grosses Anliegen, dass sich die Studierenden an der Minerva wohl fühlen. Denn wie die Erfahrung zeigt, ergeben sich die besten Resultate im harmonischen und engagierten Zusammenwirken von Studierenden, Lehrerschaft und Schulleitung. In dieser Atmosphäre wird der Leistungsanspruch in den Lehrgängen nicht als Druck, sondern als Ansporn erlebt und die klare Leistungsbewertung nicht als Bedrohung, sondern als Ausdruck der Fairness.

## **Klare Ausbildungsstrukturen**

Für jedes Semester sind klare Schullehrpläne und überprüfbare Lernziele festgelegt, die zu Beginn des Semesters kommuniziert werden. Der Schulalltag beinhaltet regelmässige Fortschrittskontrollen. Dadurch gewöhnen sich die Studierenden frühzeitig an Prüfungssituationen: ein Vorteil für angestrebte Aufnahme- oder Abschlussprüfungen (Prüfungstraining). Zeigen sich bei diesen Fortschrittskontrollen Wissenslücken oder ungenügende Leistungen, erhalten die Studierenden von ihrer Lehrperson gezielte Anleitungen, um die Situation zu verbessern. In Sonderfällen kann auch ein spezielles Nachhilfeprogramm vereinbart werden.

## **Effiziente Lernmedien und -methoden**

Neben traditionellen Lehrmitteln bilden didaktisch speziell konzipierte Lernarrangements einen integrierten Bestandteil der Schullehrpläne. Der ganze Wissensstoff ist übersichtlich und in gut verständlicher Form dargestellt, ergänzt mit wirkungsvollen Übungsprogrammen. Das ermöglicht den Studierenden, die Unterrichtsstunden müheloser, rascher und sicherer vorzubereiten und nachzubearbeiten als mit üblichen Lehrbüchern.

## **Erfahrenes Lehrerteam**

Den Studierenden steht ein Team von erfahrenen Lehrerinnen und Lehrern zur Verfügung, teils vollamtlich, teils nebenamtlich. Viele Lehrpersonen blicken auf eine langjährige praktische Berufserfahrung zurück. Sie sind didaktisch ausgebildet im Hinblick auf die besonderen Anforderungen, die Minerva an ihre Lehrkräfte stellt. So vereinen sie in idealer Weise persönliche Berufserfahrung und ausgezeichnetes theoretisches Fachwissen und können dieses interessant und anschaulich vermitteln.



# Minerva Bildungsstufen

**10. Schuljahr mit integrierter Praxisfirma**

**Bürofachdiplom VSH / Handelsdiplom VSH**

**Diplom kaufm. Mitarbeitende in Hotellerie und Tourismus**

**Eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ Kauffrau/Kaufmann**

**Berufsmaturität**

**Passerelle**

**Anerkannte Fach- und Kaderdiplome**

## **Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz**

Kalaidos vereinigt Bildungsinstitute von der Volksschul- und Gymnasialstufe über die berufliche Aus- und Weiterbildung bis zur Fachhochschule. Als Bildungsgruppe verfügt Kalaidos zudem über ein methodischdidaktisches Kompetenzzentrum, über ein Bildungsmedienhaus und über Unternehmen, die auf innerbetriebliche Bildungskonzepte spezialisiert sind. Als Partner von Menschen aller Lebensphasen sowie Unternehmen jeglicher Grösse und Branche bietet Kalaidos bedürfnisgerechte, zielorientierte und effiziente Bildungsleistungen an.

**KALAIIDOS**  
BILDUNGSGRUPPE SCHWEIZ

Minerva Aarau, Gais Center, Industriestrasse 1, 5001 Aarau, Telefon 062 836 92 92, Fax 062 836 92 90, [aarau@minervaschulen.ch](mailto:aarau@minervaschulen.ch)

Minerva Baden, Stadtturmstrasse 8, 5401 Baden, Telefon 056 444 20 00, Fax 056 444 20 10, [baden@minervaschulen.ch](mailto:baden@minervaschulen.ch)

Minerva Basel, Engelgasse 12, 4052 Basel, Telefon 061 377 99 55, Fax 061 377 99 66, [basel.berufsbildung@minervaschulen.ch](mailto:basel.berufsbildung@minervaschulen.ch)

Minerva Bern, Genfergasse 3, 3011 Bern, Telefon 031 960 96 96, Fax 031 960 96 99, [bern@minervaschulen.ch](mailto:bern@minervaschulen.ch)

Minerva Luzern, Murbacherstrasse 1, 6003 Luzern, Telefon 041 211 21 21, Fax 041 211 21 25, [luzern@minervaschulen.ch](mailto:luzern@minervaschulen.ch)

Minerva St. Gallen, Teufenerstrasse 3, 9000 St. Gallen, Telefon 071 230 30 01, [stgallen@minervaschulen.ch](mailto:stgallen@minervaschulen.ch)

Minerva Zürich, Scheuchzerstrasse 2, 8006 Zürich, Telefon 044 368 40 20, Fax 044 368 40 10, [zuerich@minervaschulen.ch](mailto:zuerich@minervaschulen.ch)

**[www.minervaschulen.ch](http://www.minervaschulen.ch)**