



MINERVA

Eine Schule der Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz

**Technisch-kaufmännische
Sachbearbeiterin VSK**

**Technisch-kaufmännischer
Sachbearbeiter VSK**

Aarau Baden Basel Bern Luzern St.Gallen Zürich

www.minervaschulen.ch

VSK
VERBAND SCHWEIZERISCHER
KADERSCHULEN

Technisch-kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in VSK

Berufsbild

Die Weiterbildung vermittelt Personen mit gewerblich-industrieller Erfahrung umfassende Kenntnisse in der technischen Sachbearbeitung. Damit können diese Personen anspruchsvolle Aufgaben erledigen und erlangen ein allgemeines kaufmännisches Grundwissen für die technische Sachbearbeitung. Zudem sind Sie fähig, anspruchsvolle Aufgaben kundengerecht zu erfüllen. Des Weiteren unterstützen Sie Führungskräfte in administrativen Aufgaben.

Inhaber und Inhaberinnen des Diploms VSK haben nachgewiesen, dass sie fähig sind, in der technischen Sachbearbeitung selbständig zu agieren und Problemstellungen aus der Praxis situationsgerecht zu bearbeiten und zu lösen. Damit sind die Absolventen und Absolventinnen begehrte Berufsleute für attraktive Assistenz- und Sachbearbeitungsaufgaben.

Mit dieser Weiterbildung erhalten die Absolventen und Absolventinnen einen Überblick und eine Einstiegschance in das Berufsfeld. Dieses neu erworbene Wissen eröffnet nach dem Abschluss zusätzliche Perspektiven für eine weitere Spezialisierung.

Zielsetzung

Dieser Bildungsgang ermöglicht Studierenden

- Administrative Aufgaben im Bereich Verkauf/Kundenberatung, Beschaffung, Lagerbewirtschaftung und Produktion zu übernehmen.
- Verantwortungsvolle Aufgaben der technischen Sachbearbeitung zu erledigen.
- In jeder Situation richtig zu kommunizieren und fachgerecht zu präsentieren.

Positionierung

Dieser Bildungsgang schliesst die Lücke zwischen der kaufmännischen Grundausbildung oder dem Handelsdiplom VSH und der Tertiärstufe (Berufsprüfung). In dieser Stufe sind in der Wirtschaft Fachleute gesucht, welche die vielseitigen Tätigkeiten qualifiziert ausüben können.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufslehre mit EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Handwerkliche/gewerbliche Berufserfahrung
- Handelsdiplom VSH Dipl. Kauffrau/Kaufmann VSH von Vorteil
- Zusatz-Infos über die Schulleitung

Methodik

Die Weiterbildung erfolgt im Klassenverband. Der regelmässige Kursbesuch ist eine wichtige Erfolgsposition.

Im Unterricht findet – neben der Stoffvermittlung – der Wissenstransfer durch angewandte Übungen statt.

Lehrmittel

Die Lehrmittel bestehen aus offiziellen Lehrbüchern und Gesetzestexten. Im Schulgeld sind die Lehrmittel inbegriffen.

Aufbau des Bildungsgangs

Der Bildungsgang ist in Modulen aufgebaut, die einzeln abgeschlossen werden. Die Diplomprüfungen finden jeweils nach Abschluss eines Moduls statt.

Modulinhalte

Recht und Volkswirtschaft

- Mikro- und Makroökonomie
- Öffentliches und privates Recht für den Geschäftsalltag

Organisation und Projektmanagement

- Grundlagen der Aufbauorganisation anwenden
- Grundlagen der Prozessorganisation anwenden
- Grundlagen des Projektmanagements anwenden

Services (Kundendienst)

- Kundenanfragen, Kundenrückmeldungen und Reklamationen

Infrastruktur

- Infrastruktur allgemein, beurteilen und optimieren
IT-Infrastruktur im Besonderen

Marketing und Verkauf

- Neukundenakquise
- Erhebung von Kundenbedürfnissen, Offerten, Abschlüsse, die Abwicklung von Aufträgen und die Kundenpflege
- Marketing, Marktanalysen und -segmentierungen, Marketing-Mix und Verkaufsförderung, Preisgestaltung
- Nutzen eines CRM

Supply Chain Management

- Beschaffungs- und Produktionsstrategie
- Beschaffungsmarkt, Lieferantenauswahl
- Kapazitätsplanung
- Distributionslogistik
- Wareneingangskontrollen
- Kommissionierung und Verpackung von Waren

Diplomprüfung

Prüfungsteile	Prüfungen	
	Art	Dauer
Recht und Volkswirtschaft	Schriftlich	90 Min.
Supply Chain Management	Schriftlich	90 Min.
Kommunikation/Verkauf	Schriftlich	45 Min.
	Mündlich	20 Min. pro Kandidat/in
Marketing und Verkauf	Schriftlich	90 Min.

Notengebung

Die Leistungen der Kandidatinnen und Kandidaten werden wie folgt beurteilt:

Note	Bewertung der Leistung
6	qualitativ und quantitativ sehr gut
5	gut, zweckentsprechend
4	den Mindestanforderungen entsprechend
3	schwach, unvollständig
2	sehr schwach
1	unbrauchbar oder nicht ausgeführt

Der erfolgreiche Abschluss führt zum geschützten Titel:

- **Technisch-kaufmännischer Sachbearbeiter VSK**
- **Technisch-kaufmännische Sachbearbeiterin VSK**

Französischsprachige Titelbezeichnung: Assistant/e technico-commercial FSEC

Italienischsprachige Titelbezeichnung: Assistente tecnico commerciale ASSM

Englischsprachige Titelbezeichnung: Technical Business Assistent SAMS

Kein Anschluss ohne Abschluss

Erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen stehen Übertritte in den Vorbereitungslehrgang zu der Berufsprüfung Technische Kaufleute offen.

Kurzprofil des Lehrgangs

Unterrichtsort	Minerva Aarau Minerva Baden Minerva Basel
Details	Siehe www.minervaschulen.ch
Lehrgangsgebühren	monatlich CHF 360.00 (inkl. Lehrmittel)
Prüfungsgebühren	Diplomprüfung CHF 400.00
Ausbildungsdauer	12 Monate

Kontakt

Minerva Aarau
Industriestrasse 1
Gais Center
5001 Aarau
Tel. 062 836 92 92
aarau@minervaschulen.ch

Minerva Baden
Stadtturmstrasse 8
5400 Baden
Tel. 056 444 20 00
baden@minervaschulen.ch

Minerva Basel
Engelgasse 12
4052 Basel
Tel. 061 377 99 55
basel@minervaschulen.ch

Vorteil

- Zentrale Lage (ÖV)
- Anerkannte Abschlüsse
- Unterricht durch erfahrene, praxisnahe Fachleute
- Praxisorientierter Unterricht
- Hoher Qualitätsanspruch
- Durchlässigkeit bis zur Hochschule